

# 予約から利用料支払いまでの流れ

## I. 予約申し込みの手順

### 1. 区民利用の場合

#### (1) 大・小・イベントホール全面

##### 空き状況の確認

施設の空き状況を品川区施設予約システムでご確認ください。  
原則、毎月10日に公開します。



##### 抽選申込書の記入

きゅりあんホームページから「抽選会申込用紙」（3ページ）をダウンロードし、必要事項を記入してください。



##### 抽選申込書を送付

申込期限（原則、毎月16日。ただし、4月および7月は15日。）までに、郵送(期限当日消印有効)、FAX、窓口のいずれかで申込みしてください。

※申込用紙に記入漏れや不明な点がある場合、職員から電話で問い合わせをさせていただきます。



##### 抽選実施

抽選日（原則、毎月22日。ただし、3月は24日、5月および6月は23日。）に、職員が代理抽選を行います。



##### 抽選結果の発表

抽選日の翌営業日（原則、毎月24日。ただし、3月、4月および7月は25日。）の12:00に発表します。

品川区施設予約システムで確認してください。

電話またはFAXでの連絡をご希望の方は、「抽選会申込用紙（1ページ目）」の行末に連絡先等を記入してください。



##### 電話による受付開始

抽選結果発表の翌営業日より、電話による受付を開始します。

#### (2) イベントホール区分利用・ダンス指定日・会議室・講習室等

##### 空き状況の確認

施設の空き状況を品川区施設予約システムでご確認ください。  
原則、毎月10日に公開します。



##### 電話による受付

予約申し込みは、電話受付となります。

ホールの抽選結果発表の翌営業日より、電話で申し込みください。

## 2. 一般利用の場合

### 空き状況の確認

施設の空き状況を品川区施設予約システムでご確認ください。  
原則、毎月10日に公開します。



### 電話による受付

一般抽選は実施いたしません。  
毎月1日（土日祝日の場合は翌営業日）9:00から電話による受付を開始します。

## II. 予約後の申請および支払い手続き

### 利用申請および利用料の支払い



#### 大・小・イベントホールの場合

◎抽選結果を確認いただき、翌月の末日までに申請手続き（利用料の半金のお支払い）をお願いいたします。残額は打合せ時にお支払ください。  
◎予約期限を過ぎたご予約は自動的に消去されますのでご注意ください。



#### イベントホール区分利用・ダンス指定日・会議室・講習室等の場合

◎予約から7日以内に申請手続き（利用料のお支払い）をお願いいたします。  
◎予約期限を過ぎたご予約は自動的に消去されますのでご注意ください。



### 支払い方法

①窓口でのお支払いと②口座振込によるお支払いがあります。  
「抽選会申込用紙（1ページ目）」下段に、希望のお支払方法をご記入ください。なお、口座振込の場合、振込手数料は利用者様の負担となります。

### 【注意事項】

- ・抽選に参加できるのは1団体につき1申請とし、同一の催物を複数の団体で申し込むことはできません。
- ・団体名は領収証の宛名となります。
- ・利用料金のお支払い後は、団体情報・催物内容・利用日・施設の変更はできません。
- ・新規に区民団体として登録される場合、予約期限までに確認書類をご提示いただきます。ご提示までは仮登録とさせていただきます、条件に満たない場合は登録を取り消いたします。
- ・団体番号8桁のご記入をお願いします。（左2桁-右6桁 ○○-○○○○○○○）  
お電話でのご予約の際も団体番号をお申し出ください。

◎受付時間は、平日の9時から17時までとなります。

※土・日・祝日休み ・毎月第2火曜日 電話対応のみ受付可能

◎お問い合わせ先 きゅりあん受付 ☎ 03(5755)2061 FAX 03(5755)2062